令和××年××月××日

株式会社〇〇〇〇

総務部　人事課　課長

〇〇〇〇　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒000-0000

○○県○○市○○町0-0-0

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯 　　000-0000-0000

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Meil

氏名　　　福井　幸福

貴社社員として面接のお願い

拝啓　○○の候、貴行ますますご清栄のことお慶び申し上げます。

この度、２９１JOBSにて貴社の求人を拝見し、○○職に応募させていただきます

私は、株式会社〇〇〇〇にて○○の仕事に携わってきました。貴社の求人を拝見し、これまでの経験をもとに今後もスキルアップに取り組む事で、貴社の発展に貢献したいと考え応募いたします。

私の詳細な経歴につきましては、同封いたしました履歴書及び職務経歴書をご高覧いただきますようお願い申し上げます。

尚、大変恐縮ですが、面接に関する連絡を頂戴致します折、留守番録音にて

応答する場合がございますことをご了承ください。翌日午前中までに当方よりご連絡申し上げます。

ご検討の上、面接のご縁を頂ければ幸いです。

なにとぞ、よろしくお願い申し上げます

敬具