

【職務経歴書】

投函する日を記入⇒ 令和2年〇〇月〇〇日

氏名 福井 太郎

【職務経歴】

期間	企業名	職務内容
平成28年4月 ～	株式会社〇〇〇	今までの実績経験の中で強みと思っている事など、いかにわかりやすくまとめるかが重要。実績は数字等で業績を具体的にアピール。専門用語はなるべく使わず簡潔に。
平成15年4月 ～ 平成28年3月	〇〇株式会社	<ul style="list-style-type: none">・光ファイバー設備の訪問営業（ビルの管理会社やビルオーナー等）・契約時の工事手配や連絡・クレームなどの対応 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none">・年間で約170棟開拓・年間で約120テナント開拓
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		

【資格取得】

仕事に関係のあるものから先に明記し、自動車免許などは後に記入。

- ・日商簿記2級（平成〇〇年〇〇月取得）
- ・普通自動車免許（平成〇〇年〇〇月取得）

【PC スキル】

携わってきた業務等から、自分が得意とするスキルを記入すれば、差別化の手段となる。

Word、Excel、PowerPoint

【自己PR】

なるべく自分の言葉で、採用担当者の心を惹きつけるような表現を心掛ける。

- ・前職の営業経験では考える力と忍耐力を得ることができました。
まだ営業職の経験は浅いですが、今までの経験や知識を最大限に活かし、
御社に貢献したいと思いますので是非、よろしくお願ひします。